

# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

## *De Flintstones kinderopvang*



2020

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
	1	
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Introductie	3
<b>2</b>	<b>Missie, visie en doel</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Grote risico's</b>	<b>5</b>
3.1	Voorbeelden van grote risico's	5
<b>4</b>	<b>Omgang met kleine risico's</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>Risico-inventarisatie</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>Thema's uitgelicht</b>	<b>18</b>
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	18
6.2	Vierogenprincipe	19
6.3	Achterwachting	20
<b>7</b>	<b>EHBO regeling</b>	<b>21</b>
<b>8</b>	<b>Beleidscyclus</b>	<b>22</b>
8.1	Beleidscyclus	22
8.2	Plan van aanpak	23
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	23
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	
<b>9</b>	<b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>	<b>24</b>
<b>10</b>	<b>Ondersteuning en melding van klachten</b>	<b>25</b>

# 1

## Inleiding

### 1.1

#### **Introductie**

De Flintstones kinderopvang is een betrokken, persoonlijke en kwalitatieve kinderopvang. Voor u ligt het beleidsplan: 'Veiligheid en Gezondheid' van De Flintstones kinderopvang. We zijn voortdurend bezig met de risico's die er kunnen zijn in en rondom ons pand doordat we met elkaar alert zijn in de situaties die we meemaken. Dit heeft als doel de veiligheid en gezondheid te waarborgen van uw kind en ons team. Door het beleid actief toe te passen worden de kinderen beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren zij leren omgaan met kleine risico's.

We vinden het belangrijk de veiligheid en gezondheid risico's in kaart te brengen. We geven deze onderwerpen weer en ook wat we er aan doen in dit beleidsplan. Het beleidsplan is te vinden in ons ouder- en personeelsportaal. Het is verplicht voor iedere werknemer dit beleid door te lezen en ook toe te passen op de werkvloer. Het beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2019 en wordt na ieder jaar nagekeken en waar nodig aangepast.

Het beleidsplan is in overleg met het management en het team tot stand gekomen. Het is belangrijk dat we input vanuit het team krijgen om een zo veilig mogelijke en gezonde leef-, speel-, werk- omgeving te creëren.

Het management draagt de zorg voor een actueel en betrouwbaar beleidsplan. Een beleid komt echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen het beleid ook uit te dragen. We halen binnen ieder teamoverleg dan ook het thema: Veiligheid & Gezondheid aan. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en weten we waar we genomen maatregelen moeten aanpassen of juist moeten behouden.

Wanneer er gedurende het jaar actuele punten zijn die moeten worden weergegeven in het beleidsplan wordt dit toegevoegd.

Belangrijke onderwerpen die aan bod komen zijn:

Risicoinventarisatie, hygiëne en veiligheid, vierogenprincipe, EHBO en BHV regeling.

# 2

## Missie, visie en doel

### Missie

De Flintstones kinderopvang is een betrokken, warme, persoonlijke opvang en wij vinden het van belang dat uw kind zich volop kan ontwikkelen (spelenderwijs) in een veilige en prettige omgeving. De Flintstones kinderopvang wil een bijdrage leveren aan de bewustwording van kinderen dat zij leren omgaan met kleine risico's en voor ernstige gevolgen van risico's worden behoed.

### Visie

Wij vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van uw kind. We vinden het van belang kinderen op hun eigen niveau uit te dagen en te stimuleren in hun ontwikkeling. Een veilige en gezonde omgeving is de basis hiervan. Zo leren de kinderen omgaan met verschillende soorten situaties.

Onze medewerkers stimuleren de kinderen dan al vanaf jongs af aan rekening te houden met de ruimtes, de kinderen op hun groep en de spullen waar zij mee spelen. Ook leren de kinderen al vroeg dat hygiëne belangrijk is en wat ze zelf kunnen doen. De medewerkers doen dit eerst voor en door herhaling en het goede voorbeeld gaan de kinderen dit steeds meer toepassen uit zichzelf.

Op lange termijn hopen we hierdoor een bewustwording te creëren waarbij de kinderen leren om te gaan en rekening te houden met anderen, materiaal en de hygiëne en veiligheid voor zichzelf en de omgeving.

Belangrijke leidraad voor De Flintstones kinderopvang is de Wet Innovatie Kwaliteit kinderopvang en de kwaliteitseisen die moeten worden toegepast op de werkvloer ter verbetering van een kwalitatieve, veilige en gezonde kinderopvang.

### Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

# 3

## Grote risico's

In dit hoofdstuk wordt weergegeven welke grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid onze aandacht heeft en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken. Er wordt aangegeven welke maatregelen er zijn of worden genomen. Uitgangspunt voor deze grote risico's is de meeste recente risico-inventarisatie van de huidige Risicomonitor.

### 3.1 Voorbeelden van grote risico's Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte

Bij De Flintstones kinderopvang zijn onze speel- en leefruimtes compleet ingericht op kinderen. We hebben speciale kinderdagverblijfinrichting in iedere ruimte staan. Dit meubilair is in maart 2018 tot 1 februari 2019 compleet vernieuwd. Door de kinderdagverblijfinrichting is het vallen van hoogtes minimaal beperkt. De kasten zijn zo gemaakt dat er niet op kan worden geklommen. Bij de commode moeten de peuters via een trapje omhoog lopen. Dit gebeurt altijd aan de hand van een leidster. Een baby wordt opgetild en op het aankleedkussen gelegd. De leidsters laten nooit het kind los, wanneer er nog een baby of peuter op de commode ligt/zit. De Flintstones kinderopvang heeft in de slaapruidtes goedgekeurde bedjes voor de kinderen. Deze worden regelmatig gecontroleerd op veiligheid. Ook worden kapotte bedjes gerepareerd of vernieuwd. De ledikantjes worden altijd op slot gedaan, zodat kinderen niet zelf het bedje kunnen openmaken. Zo is er geen mogelijkheid dat de kinderen uit bed vallen.

#### **Wat te doen als het zich voordoet :**

- Probeer dan vooral rustig te blijven.
- Wat zijn de symptomen? Huilt het kind? Is het bleek?
- Til het kind niet direct op maar kijk eerst of je kind goed reageert op jouw aanspreken en of hij zelf op kan staan.
- Daarna de EHBO-er erbij halen (Als je dit niet zelf bent) en eventueel professionele hulp inschakelen.
- Melden op kantoor en overleggen wat de volgende stappen zijn. Ongevallenformulier invullen, toevoegen aan kinddossier, aan ouders meegeven.
- Ouders bellen aan de hand van een de bovengenoemde stappen. In overleg met kantoor wie gaat bellen en de melding doet. Bij afwezigheid van kantoor mag een leidster zelf bellen.

## - **Verstikking**

Bij de aanschaf van speelgoed en materiaal wordt er gelet op de veiligheid, wij letten op leeftijdscriteria, duurzaamheid, aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt gecontroleerd op gebreken door de pedagogisch medewerkers en de pedagogisch coach. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen, wordt het weggegooid. Vies speelgoed wordt schoongemaakt. Speelgoed wat in de mond wordt gedaan wordt schoongemaakt en speelgoed waar een ziek kind mee speelt wordt nadien schoongemaakt. Speelgoed wordt niet meegenomen naar de badkamers. Buitenspeelgoed en "zwemspeelgoed" wordt apart gehouden. Schoonmaakmiddelen en materiaal dat niet voor kinderen is bestemd wordt gescheiden en hoog bewaard en bij kinderen vandaan.

### **Wat te doen als het zich voordoet :**

- Wanneer een kind van 1,5 jaar dreigt te stikken in een vreemd voorwerp en niet meer in staat is te hoesten, kan je het kind op schoot nemen en 5 slagen tussen de schouderbladen geven. Daarbij steun je het kind aan de schouders.
- Wanneer na 5x slaan tussen de schouderbladen het voorwerp niet verwijderd is, wordt overgegaan tot het geven van zogenaamde buikstoten (Heimlich greep).
- Je legt een vuist net boven de navel van het kind en laat het kind vooroverhangen. Sluit je andere hand om de vuist en trek 5x schuin omhoog naar je toe.
- Helpt dat niet? Dan kan je in de mond kijken of je het voorwerp ziet zitten. Is het voorwerp zichtbaar? Dan kan je het voorzichtig met 1 vinger verwijderen.
- Het slaan tussen de schouderbladen en het geven van buikstoten herhaal je zolang het kind bij bewustzijn blijft. Kijk wel na elke sessie of je het voorwerp in de keel kunt zien en eventueel met je vinger kunt verwijderen.
- Wanneer een voorwerp, na de eerste sessie slaan en buikstoten niet verwijderd wordt, is het goed om 1-1-2 te bellen. Zij kunnen aan de telefoon ook instructies geven wat je moet doen.
- Het kind verliest op een gegeven moment het bewustzijn door een tekort aan zuurstof. Omdat bij bewusteloosheid het kind slap is en ook de spieren rondom de keel ontspannen, kan een slag tussen de schouderbladen functioneel zijn. Lukt het dan ook niet, dan is er nog maar één methode en dat is direct te starten met reanimatie. De borstcompressies kunnen iets stotender worden uitgevoerd. Het beademen zal wat zwaarder gaan omdat er een luchtwegobstructie is.
- Wanneer 1-1-2 gebeld is op een eerder moment, kunnen zij ter plaatse de reanimatie overnemen of als het voorwerp eruit is, het kind nakijken op eventueel letsel.
- Stem af met kantoor wie er contact opneemt met de ouder/verzorger van het kind. Bij afwezigheid van kantoor mag de leidster zelf contact opnemen.

## - **Vergiftiging**

Schoonmaakmiddelen en materiaal dat niet voor kinderen is bestemd wordt gescheiden, hoog bewaard en bij het speelgoed vandaan. Tijdens/na het schoonmaken zal er geventileerd worden door de ramen te openen. De tuin wordt ieder kwartaal seizoensklaar gemaakt en gecontroleerd door de medewerkers op afval of gevaarlijk materiaal vooraf aan het buiten spelen. De manier waarop eten en drinken wordt aangeboden en bewaard is volgens hygiënische richtlijnen zoals te lezen is in ons protocol: Hygiëne en Veiligheid en voedingsprotocol. Hierdoor is er een minimaal risico op vergiftiging binnen De Flintstones kinderopvang.

### **Wat te doen als het zich voordoet :**

- Raadpleeg de gifwijzer (hangt in de keuken)
- Denk aan de (eigen) veiligheid. Ga niet zo maar een ruimte binnen, waarin je giftige stoffen in de lucht vermoedt.
- Bel of laat 1-1-2 bellen bij bewusteloosheid, benauwdheid en suf worden, uitgebreide (uitwendige) wonden of bij een bewuste inname van gevaarlijke stoffen.
- Bel in alle andere gevallen met de huisarts of huisartsenpost.
- Meld om welke soort stof het gaat en volg het advies van de professionele hulpverlener op.
- Start reanimatie indien het slachtoffer niet meer reageert op aanspreken, schouders schudden en geen normale ademhaling heeft.
- Laat, als het slachtoffer dat kan, de mond spoelen bij stoffen die pijn geven in de mond. Niet laten drinken en slikken.
- Leg een slapend of bewusteloos slachtoffer op de zij (stabiele zijligging), omdat er kans is op braken.
- Stem af met kantoor wie er contact opneemt met de ouder/verzorger van het kind.  
Bij afwezigheid van kantoor mag de leidster zelf contact opnemen.

## - **Verbranding**

Bij de Flintstones kinderopvang is er een brandmeldinstallatie aanwezig in de binnenkomsthal. Firma de Witt verzorgt onze jaarlijkse controles en onderhoud maandelijks de installatie. Daarnaast zijn er brandhulpmiddelen, EHBOhulpmiddelen en alarmen in het pand aanwezig op iedere verdieping.

Alarmering van brand gaat mondeling, via de handmelders en via de brandmelders die afgaan. Wanneer er brand uitbreekt gaat het alarm automatisch af en rijdt de brandweer voor. Hierdoor gaat het protocol 'ontruiming' in werking volgens het ontruimingsplan. Dit ontruimingsplan is te vinden in het ouder- en personeelsportaal en in de vluchtassen op iedere groep.

Alle medewerkers en BHV-ers zijn verplicht dit protocol te lezen en toe te passen.

Er is een jaarlijkse controle op alle aanwezige rook/brandmelders en blusmiddelen door de Firma de Witt. Bij (brand)meldingen waarbij het alarm afgaat wordt het totale gebouw ontruimd. Maandelijks worden de OP taken door Firma de Witt uitgevoerd.

Binnen De Flintstones kinderopvang hebben een groot deel van de medewerkers hun EHBO- en hun BHV diploma. Er is altijd iemand gedurende openingstijden in het pand die op de juiste manier kan hulpverlenen in een noodsituatie.

Jaarlijks oefenen we een ontruimingsoefening en worden om de twee jaar de BHV- en EHBO trainingen herhaald voor de medewerkers.

Zo weten zij hoe ze moeten handelen in een (nood)situatie.

### **Wat te doen als verbranding zich voordoet :**

- Koel zo snel mogelijk minimaal 10 tot 20 minuten met lauw leidingwater.
- Verwijder kleding als ze niet aan de huid vastkleven. Luiers afdoen om ergere verbranding te voorkomen. Kleeft kleding vast aan de huid laat dit dan zitten.
- Bel of laat 1-1-2 bellen bij ernstige brandwonden. Zet je telefoon op de luidspreker.
- Een lichte brandwond kan je zelf verzorgen ; bel de huisarts / huisartsenpost bij kleinere en diepere brandwonden (eventueel met blaren).
- Dek brandwonden zo schoon mogelijk af met niet-klevende verbanden of plastic huishoudfolie of schone plastic zak.
- Na het afdekken van de verbrande huid kan eventueel verder gegaan worden met koelen.
- Voorkom onderkoeling (koel de brandwond, niet het slachtoffer).
- Stem af met kantoor wie er contact opneemt met de ouder/verzorger van het kind. Bij afwezigheid van kantoor mag de leidster zelf contact opnemen



## - **Verdrinking**

De kinderen bij De Flintstones kinderopvang krijgen drinken alleen aan tafel en wanneer zij rustig zitten. Baby's worden gevoed op de bank of op een stoel. Kinderen mogen niet zelf drinken pakken of zonder begeleiding eten en drinken. De wasbakken zijn zo gemaakt dat kindjes er niet in kunnen verdrinken. Kinderen van het kinderdagverblijf zullen nooit zonder begeleiding in de badkamerruimtes zijn. In de zomer hebben we water- en zwemspeelgoed, dit is altijd onder begeleiding van een leidster. We hebben echter geen zwembaden of badjes voor de kinderen om in te spelen. Dit om verdrinkingsgevaar te minimaliseren.

### **Wat te doen als het toch gebeurt:**

- Roep om hulp bij je collega, bel of laat 1-1-2 bellen.
- Open de luchtweg en controleer gedurende tien seconden of er een normale ademhaling is.
- Als er geen normale ademhaling is, start met beademen (vijf maal).
- Als het slachtoffer niet reageert, begin met 30 borstcompressies (15 bij een kind) en wissel dit af met twee beademingen. Ga hiermee door tot hulp arriveert.
- Als het slachtoffer normaal ademt, draai je het op de zij (liefst in de stabiele zijligging) in afwachting van de komst van de hulpdiensten.
- Gebruik een (reddings- of isolatie)deken als bescherming tegen bijvoorbeeld kou of regen.
- Stem af met kantoor wie er contact opneemt met de ouder/verzorger van het kind. Bij afwezigheid van kantoor mag de leidster zelf contact opnemen.

NIEUW KOPPIERTEN

## Sociale veiligheid

### - Grensoverschrijdend gedrag

Kinderen worden bij De Flintstones kinderopvang nooit alleen gelaten zonder een leidster. Signaleert een leidster dat een kind grensoverschrijdend gedrag vertoont, dan wordt het kind hierop aangesproken en wordt er besproken met de pedagogisch coach/manager waar dit gedrag vandaan kan komen en welke verdere stappen moeten worden ondernomen. Dit geldt hetzelfde bij een medewerker. Zijn er signalen dan wordt dit gemeld bij het management. Door het vierogen principe is het vrijwel niet mogelijk dat dit gedrag voorkomt onder medewerkers.

Wat te doen als het toch gebeurt

Het stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag:

Hanteren van de meldcode kindermishandeling en volg de vijf stappen. Zie hieronder.

- Vermoeden: Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies. Gebruik de Meldcode app en signalenkaart.
- Bespreekbaar maken: Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.
- Overleg: Hulp of advies vragen bij je collega's en altijd bij het management. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de interne contactpersoon in

Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden. Gesprek met betrokkene(n) en het advies van de interne vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie. Binnen De Flintstones is onze pedagogisch coach Juliet van Renssen de interne vertrouwenspersoon.

- Plan van aanpak: Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten. Interne klachtenprocedure kan worden opgestart. Deze is te vinden in het ouder- en personeelsportaal.
- Wij zijn aangesloten bij de externe klachtencommissie. Zo nodig wordt hiernaar doorverwezen.
- Handelen: Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie.
- Evalueren: Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van
- Grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid. Voor alle meldingen wordt een registratie formulier ingevuld.

## - **Kindermishandeling**

Bij De Flintstones kinderopvang hanteren we de verplichte meldcode kindermishandeling aan de hand van de volgende vijf stappen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen. Raadpleeg de app Meldcode en de signalenkaart.

- Stap 2: Overleggen met kantoor. En eventueel raadplegen van Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).
- Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen. (afwegingskader verplicht vanaf 1 januari 2019).
- Stap 5: Beslissen aan de hand van het afwegingskader (afwegingskader verplicht vanaf 1 januari 2019): Is melden noodzakelijk? Is hulpverlening (ook) mogelijk? Het afwegingskader zullen wij toevoegen vanaf 1 januari 2019.

Wij zullen bij een redelijk vermoeden van mishandeling of een zedelijke misdrijf melden en aangifte doen. Dit beslissen wij op basis van de bovengenoemde stappen en de feiten die we hebben gesignaleerd omtrent de situatie.

In juni 2018 heeft een groot deel van het team de training meldcode kindermishandeling gedaan.

Het team weet hoe zij de meldcode moeten toepassen en signalen moeten herkennen door het protocol toe te passen Meldcode kindermishandeling die in hun portaal te vinden is. Een kopie hiervan ligt in de leidsterruimte ter inzage.

Zij hebben voor deze training een certificaat ontvangen en hebben de app Meldcode op hun mobiele telefoon en de tablets van de groep. Zij bespreken vermoedens en signalen met het management.

## - **Vermissing**

### **KDV**

Bij De Flintstones kinderopvang wordt door middel van presentielijsten via de tablet en agenda's bijgehouden welke kinderen er op welke dag aanwezig moeten zijn. Tot 09.30u geven we de ouders ruimte om zelf af te melden via de ouderapp of te bellen, wanneer een kind ziek is of afwezig voor die dag. De leidsters bellen daarna altijd naar kantoor en overleggen of kantoor email/telefoon heeft gehad met afmeldingen. Is dit niet het geval dan worden de ouder(s) gebeld om te vragen waar het kind is en of het kind nog komt. Zo weten we voor 10.00u iedere dag welke kinderen binnen moeten zijn.

### **BSO**

Bij de buitenschoolse opvang geldt hetzelfde als het bovenstaande tijdens VSO, margedagen en vakanties. Daarnaast hebben de leidsters ophaallijsten per dag per school en daar staan de kinderen op die moeten worden opgehaald. Van tevoren worden de presentielijsten van de tablet en agenda's gecontroleerd.

Wanneer kinderen uit school naar de leidster toekomen dat zij niet naar de BSO hoeven, neemt de leidster hen altijd mee naar de opvang wanneer er geen afmelding bekend is. Bij De Flintstones kinderopvang verloopt een afmelding altijd via een ouder en niet via een kind. Die verantwoordelijkheid willen en kunnen wij niet bij een kind leggen. Protocol voor iedere ouder is dat als hun kind door iemand anders dan zichzelf wordt opgehaald (bijvoorbeeld een oma) dat zij dit vooraf moeten aan de leidster van de groep of hierover contact opnemen met kantoor.

### **Wat als het toch gebeurt:**

- Meld bij je naaste collega van de groep dat er een kind vermist is. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Bekijk eerst goed alle kamers, gangen, slaapkamers & toiletten etc. Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen in de rest van de ruimte. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt of ergens in slaap is gevallen.
- Wanneer er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed waar het kind heen kan zijn gegaan. Is er een vijver in de buurt of dieren? Bedenk wat interessant kan zijn voor een kind. Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bv. water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen.
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien
- Schakel na 10 minuten zoeken meerdere collega's in om te helpen zoeken. Alle collega's hebben hun mobiel mee en aan
- Een andere collega brengt het management direct op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders en de directie.

NB: Tijdens een uitje spreek je af welke medewerkers bij de kinderen blijven en welke gaan zoeken. Ook hier spreek je af om elkaar na 10 minuten zoeken weer te treffen. Laat ook een medewerker de organisatie van de speeltuin/kinderboerderij etc of waar je ook bent inlichten. Deze kunnen het kind dan ook omroepen en ook actie ondernemen.

Bij een uitje hebben alle kindjes een Flintstones armbandje om met telefoonnummer.

### **Bijzondere situaties**

Een kind kan een moeilijke thuissituatie hebben door bijvoorbeeld een vechtscheiding of/en verleden van mishandeling. Hierdoor kan er sprake zijn van een contactverbod bij één van de ouder(s) of iemand uit het netwerk. Wanneer dit het geval is spreken we altijd met de ouder(s) af eerst te bellen wanneer er iemand op de stoep staat waarvan wij niet weten of het kind mag worden opgehaald. De leidsters zijn in dit soort gevallen hier allemaal van op de hoogte. Wanneer degene herkend wordt die een contactverbod heeft, wordt deze persoon niet toegelaten tot het pand en wordt de leidinggevende gealarmeerd. Er is altijd een foto op kantoor bij het management van de persoon die geen contact mag hebben met het kind. Bij twijfel komt de leidster het bij ons navragen en zal zij samen met ons naar de ouder toegaan.

## Gezondheid

Bij De Flintstones kinderopvang waait ieder jaar de griep door de opvang heen. Dit is helaas niet te voorkomen. De maanden met 'R' in de maand levert ook veel snotneuzen en verkoudheden op. We hebben hierom ook een protocol hygiëne en veiligheid geschreven om dit zoveel mogelijk te voorkomen. Dit protocol is tevens te vinden in het personeels- en ouderportaal.

Meest voorkomende infecties op de opvang zijn:

- Gastro enteritis (diarree), griepvormen, koorts en waterpokken.
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

## Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:
  - Vernieuwde kinderdagverblijfinrichting en veilig meubilair, toezicht van leidsters.
  - Baby badkamerruimte een zeil laten leggen in plaats van de stenen vloer
- Verstikking. Genomen maatregelen zijn:

Hygiëne protocol wordt gevolgd, bij aanschaf van spullen en speelgoed wordt gelet op leeftijdsriteria, duurzaamheid. Wanneer iets stuk is wordt het vervangen, en vies schoongemaakt.

Er wordt door de medewerkers erop gelet wanneer het stuk gaat of vies wordt.

- Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:
  - Schoonmaakmiddelen staan hoog en gescheiden bewaard voor kinderen.
- Verbranding. Genomen maatregelen zijn:

Er is een ontruimingsplan, brandhulpmiddelen en brandmeldinstallatie aanwezig.

Een groot gedeelte van de medewerkers zijn gecertificeerd voor een BHV en EHBO diploma. Zodat zij weten hoe zij moeten handelen in een (nood)situatie.

- Verdrinking. Genomen maatregelen zijn:

Kinderen eten en drinken alleen onder begeleiding.

Kinderen mogen niet zonder begeleiding in de badkamerruimtes aanwezig zijn.

Zwemspeelgoed is alleen onder begeleiding van leidsters.

Er zijn geen badjes of zwembaden aanwezig om verdrinking te voorkomen.

## **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn:

Vierogenprincipe, melden van dit gedrag bij de leidinggevende, meldcode.

- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn:

Meldcode kindermishandeling worden door de werknemers toegepast.

- Vermissing. Genomen maatregelen zijn:

Ouders moeten hun kind altijd afmelden via de ouderapp, kantoor of de groep op de desbetreffende opvangdag. Via presentielijsten op de tablet en de kantooragenda weten wij wie er aanwezig moet zijn per dag. Dit wordt gecontroleerd door de leidster en wanneer er geen afmelding is wordt er naar ouder(s) gebeld. De BSO heeft nog extra ophaallijsten en weten zo welke kinderen er per dag naar de opvang komen. Ouder(s) kunnen alleen hun kind afmelden op het schoolplein, in iedere andere situatie zal het kind zonder afmelding altijd worden meegenomen naar de opvang. Ouder(s) moeten ook doorgeven wanneer een ander zijn/haar kind komt ophalen. Wij geven nooit kinderen mee aan 'onbekende' wanneer wij als opvang daar niet op van de hoogte zijn gebracht.

## **Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren door het protocol hygiëne en veiligheid toe te passen volgens de hygiënerichtlijn van het RIVM.

Kort samengevat doen we dit door het voorkomen van verspreiden via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten  
Door met tissues en handen wassen te werken bij verkoudheden.  
Snotneuzen worden weggepoetst en kinderen worden aangemoedigd tot niezen.

via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels houden de medewerkers kort, sieraden niet te groot of opzichtig, handschoenen worden gedragen bij diarree, wonden en ontlasting.

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid wordt toegepast volgens de RIVM richtlijn.

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak van speelgoed en meubilair en controle door pedagogische medewerkers hierop.  
Daarnaast is er drie dagen per week een schoonmaakster in dienst.

# 4

## Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun luier weg kunnen gooien.

### Missie

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

### Leren omgaan met risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
  - Het nemen van risico's is een onderdeel van de ' gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
  - Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
  - Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.
- Bron: [veiligheid.nl/risicovolspelen](http://veiligheid.nl/risicovolspelen)

### **Afspraken**

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Ook is er toezicht door de pedagogisch medewerker tijdens speelsituaties en activiteiten.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie in bijlage. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

NIET KOPIËREN



# 5

## Risico-inventarisatie

Vanaf 1 januari 2018 zijn de risico's in kaart gebracht, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risicomonitor, teamoverleg en door inventarisatie van het management en directie. Hierdoor hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3.

NIET KOPIËREN

# 6

## Thema's uitgelicht

### 6.1

#### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig gesproken een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

## 6.2

### Vierogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

In het kader van veiligheid voor de kinderen wil de overheid *het vier-ogen-principe* toegepast hebben in de kinderopvang. Hiermee wordt er voor kinderen en pedagogisch medewerkers een veilige sfeer gewaarborgd.

De Flintstones Kinderopvang gaat hierin mee. Ons pand wordt gekenmerkt door veel grote ramen. De meeste groepen hebben glazen wanden zodat je boven en beneden vanuit de hal de groepen in kan kijken.

De deuren van de groepen zijn voorzien van een raampje en tussen veel groepen is er een open doorloopruimte waar zich de gezamenlijke verschoonplek en wc'tjes bevinden.

De slaapkamerdeuren hebben een raampje waardoor er vanuit de groep toezicht wordt gehouden, ook wordt er altijd gewerkt met een babyfoon in de slaapzalen.

Onder de pedagogisch medewerkers heerst een open aanspreekcultuur. Pedagogisch medewerkers hebben onderling goed contact en durven elkaar aan te spreken op gedrag en handelingen.

Bij een rustige dag tijdens vakanties of de woensdag en vrijdag worden groepen samengevoegd. Op de baby's is dit groep Gazoo en op de peuters BamBam.

Naast de pedagogisch medewerkers is er in principe elke dag iemand van het management aanwezig. De directrice komt regelmatig op bezoek. De vestigingsmanager en pedagogisch coach zijn geregeld op de werkvloer te vinden en lopen vaak in en uit. Zo zien zij meerdere malen op een dag wat er op de groepen gaande is.

Stagiaires zijn ook extra ogen binnen De Flintstones kinderopvang. Bij voorkeur plaatsen we stagiaires op een groep waar een pedagogisch medewerker alleen staat. Stagiaires worden altijd boventallig ingezet mits dit is toegelaten in een BBL traject. Daarnaast is onze huishoudelijk medewerkster regelmatig aanwezig.

Tijdens het halen en brengen zijn ouders onze extra ogen. Zij hebben bij binnenkomst zicht op veel groepen. Ouders lopen in en uit en de kans is nihil dat een pedagogisch medewerker lang alleen in de groep is tijdens haal- en brengmomenten.

## 6.3

### Achterwachting

Een achterwachting is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar. Dit is bij De Flintstones kinderopvang mogelijk alleen van toepassing bij de verlengde openingstijden van 18:00-18:30.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen. Dit is bij De Flintstones kinderopvang niet van toepassing. Er zijn altijd twee medewerkers minimaal op locatie gedurende de openingstijden.

Bij De Flintstones kinderopvang hanteren wij mogelijk een achterwachting bij de verlengde openingstijden. Dit kan van 18:00-18:30.

Degene die om 18:30 sluit heeft als achterwachting de collega's die om 18:00 naar huis zijn gegaan. Wanneer dit het geval is, wordt dit mondeling met elkaar afgesproken. Er zijn minimaal altijd twee medewerkers gedurende de reguliere openingstijden op locatie (tussen 07:00-18:00). Één daarvan heeft minimaal een EHBO diploma en meestal ook een BHV diploma. We vinden dit het meest veilig voor de werknemers en de kinderen die aanwezig zijn in het pand.

De BKR afwijking van drie uur per staat beschreven in ons pedagogisch beleidsplan en apart document in het portaal.

Er staat altijd minimaal één medewerker op de groepen die open zijn en op rustige dagen woensdagen en vrijdagen worden de baby- en peutergroepen samengevoegd. Van maandag t/m donderdag is er in principe iemand van het management aanwezig. Op vrijdag doet een pedagogisch medewerker extra administratieve taken en heeft zij telefoondienst.

Mocht het management in een uitzonderlijk geval niet aanwezig zijn (in verband met ziekte of vrije dagen) of zijn zij buiten deur kunnen de medewerkers altijd contact opnemen met iemand van het management of de directie:

Eleonora Heddema	0650513123
Jannieke Voshol	0625565509
Juliet van Renssen	0646933289

# 7

## EHBO regeling

Bij De Flintstones kinderopvang vinden wij het van belang dat onze medewerkers eerste hulp kunnen verlenen bij ongevallen. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfs hulpverlening.

### Medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Bij De Flintstones kinderopvang vinden we het van belang in EHBO te investeren.

Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

<b>Naam medewerker</b>	<b>verlooptdatum</b>
Jannieke Voshol	22 november 2022
Juliet van Renssen	22 november 2022
Cheaska vd Poel	4 juni 2022
Priscilla Schaap	4 juni 2022
Annette Vergeer	4 juni 2022
Vidija Kamta	4 juni 2022
Patricia Bitter	4 juni 2022
Saskia Ost	4 juni 2022
Daphne Meershoek	4 juni 2022
Karin van Dam	4 juni 2022
Angelina van Beelen	4 juni 2022
Rianne van Dijk	4 juni 2022
Stephanie Janson	4 juni 2022

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

Livis, iedereenehbo.nl en Ambuwerk zij werken samen met de gecertificeerde instellingen: Het oranje instituut en het Rode Kruis.

We zorgen ervoor dat ten alle tijden iedere dag een medewerker aanwezig is die een EHBO certificaat bezit gedurende de openingstijden.

# 8

## Beleidscyclus

### 8.1

#### Beleidscyclus

##### Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een eerdere quickscan over diverse risico's binnen ons bedrijf en overleg met het management en de medewerkers wordt het thema Veiligheid en gezondheid besproken. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie passen we ons beleid aan. De voortgang wordt geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

We hebben bijvoorbeeld in 2020 het thema veilig slapen, voedingsprotocol en hygiëne en gezondheid weer geupdatet. Mede door input van de medewerkers zelf. Jaarlijks wordt het beleid vastgesteld, gecontroleerd en zo nodig aangepast of vernieuwd.

NIET KOPIËREN

## 8.2 Plan van aanpak

### 8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

Welke maatregelen worden genomen om het beleidsplan weer aan te laten sluiten bij de actuele situatie op de opvang.

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten waren voor 2020: hygiëne, voeding en veilig slapen.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we iedere 4 maanden de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg.

We hebben jaarlijks minimaal drie teamvergaderingen. Februari 2020, juni 2020 en september 2020 zijn ingepland.

Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het blijvend opgenomen in het beleid.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

Voeding

Veilig slapen

Hygiëne

N I E T K O P I E R E N

# 9

## Communicatie en afstemming intern en extern

### **Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)**

We vinden het bij De Flintstones kinderopvang belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het is dan ook verplicht om het veiligheids- en gezondheidsbeleid te lezen bij de start van hun functie. Daarnaast moeten zij het ontruimingsplan, de meldcode kindermishandeling en het pedagogisch beleid lezen en toepassen. In het portaal kunnen de medewerkers deze documenten vinden. Het ontruimingsplan is ook te vinden in de vluchttafel op de groep. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen de medewerkers dan ook allen een actieve rol hierin. Dit kan zijn in de teamvergaderingen, maar ook tussendoor signaleren van risico's op de groep en dit melden op kantoor. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodat dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Zij mogen ook altijd binnenlopen op kantoor met punten rondom risico's en veiligheid zodat wij dit direct kunnen verhelpen en aanpassen in dit beleid en protocollen.

Ouders kunnen via het ouderportaal het beleid lezen en inzien. Dit wordt in de jaarlijkse informatiebrief en ook tussendoor in nieuwsbrieven genoemd. Zo zijn ouders op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders minimaal 4x per jaar via de nieuwsbrief, de besloten facebookpagina en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.



# 10

## Ondersteuning en melding van klachten

### Voor ouders en medewerkers

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. We hebben een interne klachtenprocedure die in het ouder- en personeelsportaal beschreven staat. Hieronder kort samengevat wat daarin te vinden is.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

### Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling op de website beschreven.

### Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

### Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. U kan ons mailen over een klacht via [info@deflintstones-kinderopvang.nl](mailto:info@deflintstones-kinderopvang.nl)

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op:

#### Postadres

Postbus 90600  
2509 LP Den Haag

#### Bezoekadres

Bordewijklaan 46  
2591 XR Den Haag

Telefoonnummer: **070 - 310 53 10**.  
Op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur.  
Faxnummer: 070 - 365 88 14